

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA RÎU – SADULUI
Str.Principală, nr:247,cod postal:557205
Tel:0269567600, fax:0269567101
e-mail: primar.riusadului@gmail.com

Aprobat,
Primar
Tara Florian Vasile



Nr.4334/19.12.2018

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2019
a Primăriei comunei Rîu Sadului

I. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.*

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Primaria Rîu Sadului, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuala de achiziție publică la nivelul Primăriei Rîu Sadului se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor si completărilor in prezenta Strategie este condiționata de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Rîu Sadului ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, asa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primăria Rîu Sadului ;
- valoarea estimata a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate ;
- resursele existente la nivel de primarie si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitii publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publica la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Rîu Sadului.

II. Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2019.

Atribuirea unui contract de achiziție publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

Primăria Rîu Sadului in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul Achizitii Publice trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței ;
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului – cadru ;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.